

Erstelle dein persönliches Konto im Online-Katalog (WebOPAC) unserer Schulbibliothek.



Vorteile:

- Du kannst Bücher reservieren.
- Du siehst dann jederzeit, wann du die von dir entlehnten Medien zurückgeben musst.
- Du kannst die von dir entlehnten Medien bewerten.
- Du kannst Bücherlisten zu von dir recherchierten Themen abspeichern. So ersparst du dir eine allfällige neue Suche.

Wie geht das?

1. Anmeldung im Online-Katalog (WebOpac)

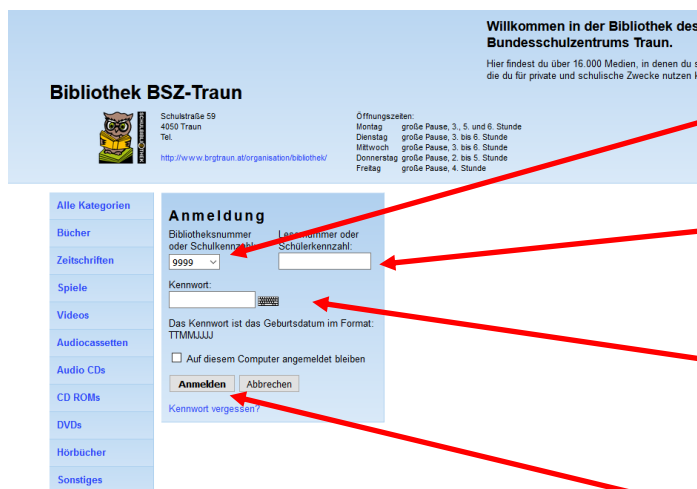
Gehe auf den Link des Online-Katalogs unserer Schulbibliothek

<http://bsz-traun.schulbibliothek.net/>

(Du findest ihn auch über die Schulhomepage → Bibliothek)



1. Klicke auf „Anmelden“



Es erscheint nun folgendes Fenster:

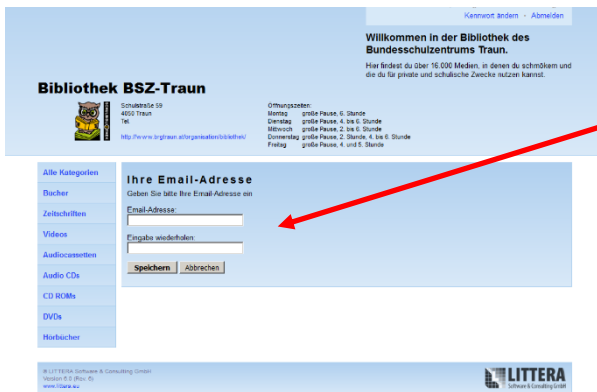
2. **Ändere** bei „Bibliotheksnummer oder Schülerkennzahl“ auf **410026**

3. Gib deine **Schülerkennzahl** ein. Sie steht direkt **auf deinem Schülerschein** (educard) direkt **über dem Strichcode** und beginnt mit 410026xxxx

4. Gib als **Kennwort** dein Geburtsdatum) in folgendem Format ein: TTMMJJJJ, also zum Beispiel 01042000

5. Klicke auf „**Anmelden**“

6. Du wirst nun aufgefordert, dein **Kennwort** zu **ändern**.



Anschließend musst du deine **E-Mail-Adresse angeben**. Trag sie 2 Mal ein und klicke auf **„Speichern“**.

Du erhältst dann ein E-Mail, in dem du aufgefordert wirst, deine E-Mailadresse zu **bestätigen**. Erst dann ist deine E-Mailadresse bei uns gespeichert und die Reservierung kann gemacht werden.

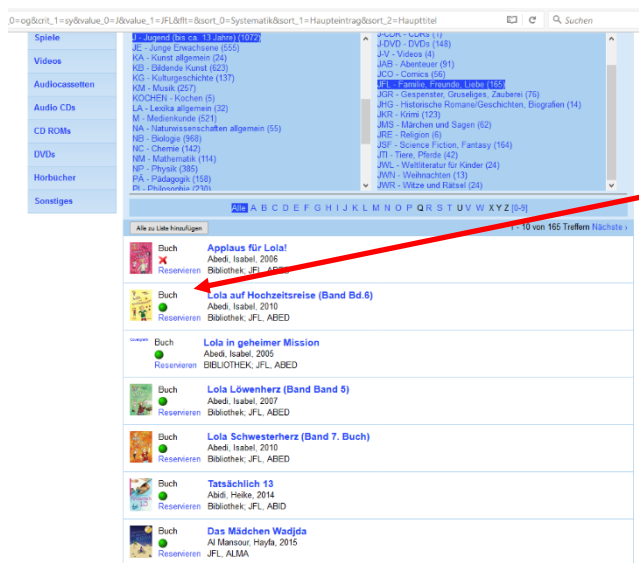
2. Bücher suchen und reservieren.



4. Du kannst nun konkret nach Büchern suchen (einfache Suche), dir die „Neu eingetroffenen“ Bücher ansehen oder „Stöbern“.

Es wird dir dann immer eine Liste angezeigt.

Hast du das gewünschte Buch gefunden, **klicke auf „Reservieren“** – egal ob der Punkt grün ist oder ein rotes X erscheint.



5. **Bestätige** anschließend deine Reservierung.

Du kannst das bestellte Buch dann ab dem übernächsten Schultag in der Bibliothek abholen.

Es ist 1 Woche für dich reserviert.

