

# Anmeldeformular Semesterprüfung



Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Ich melde mich zu folgender Semesterprüfung an

Fach: \_\_\_\_\_

Semester (Winter- oder Sommersemester): \_\_\_\_\_

Prüfer:in: \_\_\_\_\_

Termin: 

Frühjahr	Sommer	Herbst	Herbst Ersatz	vor Matura
----------	--------	--------	---------------	------------

(bitte ankreuzen oder markieren – Erklärungen siehe Rückseite)

Mir ist klar, dass ein ungerechtfertigtes Fernbleiben zu einem Terminverlust führt (im Krankheitsfall ist eine Arztbestätigung vorzulegen)

Ich habe die Informationen bezüglich Anmeldefristen, Prüfungsterminen und Antrittsmöglichkeiten auf der Rückseite gelesen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler:in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

# Informationen zu Semesterprüfungen in der SOST

## Allgemeines

- **Mehr als zwei** offene Semester-„Nicht genügend“ bzw. „Nicht beurteilt“ führen sicher zur Wiederholung der Schulstufe.
- Aufsteigen mit zwei offenen Semester-„Nicht genügend“ bzw. „Nicht beurteilt“ **einmalig durch einen Konferenzbeschluss** möglich.
- Bei einer Wiederholung der Schulstufe bleiben jene Noten, welche zumindest „Befriedigend“ waren, erhalten.
- Aufsteigen mit einem offenen Semester-„Nicht genügend“ bzw. „Nicht beurteilt“ möglich, sofern das Fach im folgenden Schuljahr lehrplanmäßig unterrichtet wird und nicht im Vorjahr in diesem Fach mit einem „Nicht genügend“ oder „Nicht beurteilt“ aufgestiegen wurde.
- Eine negative Beurteilung bzw. Nichtbeurteilung ist mittels Semesterprüfung **bis zu den Wiederholungsprüfungen im darauffolgenden Herbst** auszubessern.
- Sollte eine Prüfung zum Wiederholungsprüfungstermin negativ sein (und noch ein Prüfungsantritt offen sein), so ist ein weiterer Antritt nach frühestens zwei Wochen und spätestens 4 Wochen möglich. In dieser Zeit besucht man jene Klasse, in die man aufsteigen würde.
- Pro negativ beurteiltem oder nicht beurteiltem Gegenstand ist **pro Prüfungsfenster ein Antritt** und sind **insgesamt maximal zwei Antritte** möglich.
- Pro Tag können **bis zu zwei Semesterprüfungen** abgelegt werden.
- Alle fehlenden Kompetenzen eines Semesters (in einem Gegenstand; siehe Beiblatt zum Zeugnis) sind **bei einer Prüfung auf einmal** zu erledigen.

## Ablauf

- Das Anmeldeformular muss **fristgerecht in der Administration** abgegeben werden (**Eingangsstempel**). Der Administrator informiert die entsprechende Lehrkraft über die Prüfung.
- Bei schriftlichen Prüfungen aus **Schularbeitenfächern** finden die **Prüfungen an vorgegeben Terminen** (siehe Homepage) statt.
- Bei allen **anderen Prüfungen** wird mit der Lehrkraft **schriftlich ein Prüfungstermin** innerhalb des entsprechenden Prüfungsfensters ausgemacht.

## Termine

Die Prüfungsfenster beginnen jeweils mit den Terminen für die Schularbeitenfächer und dauern bis zum Beginn des folgenden Fensters. Prüfungsfenster, Anmeldefristen so wie Prüfungstermine der Schularbeitenfächer können den Gegebenheiten im Schuljahr angepasst werden und sind der Homepage ab Beginn des Schuljahres zu entnehmen.

Prüfungsfenster	Prüfungstermine	Anmeldefrist
Frühjahr	Schularbeitenfächer: zweite Woche im Sommersemester	bis Di. erste Schulwoche im SS
	andere Fächer: Termin mit PrüferIn vereinbaren	
Sommer	Schularbeitenfächer: nach den Pfingstferien	bis Mo. vor den Pfingstferien
	andere Fächer: Termin mit PrüferIn vereinbaren	
Herbst	Schularbeitenfächer: gemeinsam mit Wiederholungsprüfungen	bis Mo. in der letzten Schulwoche
	andere Fächer: gemeinsam mit Wiederholungsprüfungen	
Herbst Ersatz	Max. 4 Wochen nach den Wiederholungsprüfungen (nur für Prüfungen möglich, die bei den WHPs negativ waren)	Mittwoch in der ersten Schulwoche

## 8. Klasse

Hat man in der 8. Klasse einen oder mehrere negativ oder nicht beurteilte Gegenstände, so muss man diese mit Semesterprüfungen in der 8. Klasse **vor der Matura positiv abschließen**.

Zu den normalen Prüfungsfenstern gibt es dafür ein Prüfungsfenster zwischen 8. Klasse und Maturabeginn.

**Organisatorische Fragen bitte rechtzeitig und ausschließlich an die Administration richten.**